ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭВРИПЛЭЙС ПРОДЖЕКТС»
(ООО «ЭВРИПЛЭЙС»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Белугина Григория Владимировича
№ _____ от «___» _____ 2026 г.

_____/Белугин Г. В./

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки

«ГИП – главный инженер проекта»

Разработчик: ООО «Эвриплэйс Проджектс», ИНН 6952315647.

Форма обучения: заочная форма обучения с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Общая трудоемкость Программы: 256 академических часов.

г. Тверь
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовая база 3

1.2. Паспорт Программы 3

1.3. Планируемые результаты освоения Программы 4

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план 6

2.2. Календарный учебный график 6

2.3. Рабочая программа 7

2.4. Содержание модулей Программы 8

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценочные материалы 19

3.2. Требования и критерии оценивания при итоговой аттестации 19

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение 21

4.2. Материально-технические условия реализации программы 22

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы 23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «ГИП – главный инженер проекта» (далее по тексту – «Программа») разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 228н;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письма Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, рекомендованных организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, утвержденных Письмом Заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК-1032/06.

1.2. Паспорт Программы

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «ГИП – главный инженер проекта» — это практическое погружение в работу главного инженера проекта, технического директора и руководителя проектной компании. Программа объединяет три модуля: «ГИП – главный инженер проекта», «Технический директор проектной компании» и «Как открыть проектную компанию».

Новизна Программы: обучение построено на реальной практике действующего проектного института и проектной компании — договорах, заданиях на проектирование, графиках работ и управленческих решениях по конкретным объектам.

Цель Программы: формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, знаний и навыков в области организации архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства и управления процессом проектирования, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – главного инженера проекта.

Задачи:

• Научить согласовывать с заказчиком исходно-разрешительную документацию и готовить договорную документацию на проектные работы: договор, задание на проектирование, график выполнения работ, протокол соглашения о договорной цене и график платежей;

• Научить организовывать работу проектной команды и субподрядчиков, планировать и контролировать сроки;

• Научить контролировать разработку и выпуск разделов проектной и рабочей документации, сопровождать экспертизу и осуществлять авторский надзор;

• Научить оценивать экономику проекта, готовить коммерческие предложения и вести переговоры с заказчиком;

• Сформировать навыки управления проектной организацией: структура компании, найм, мотивация, поиск узких мест, открытие и ведение проектной компании.

Категория слушателей Программы: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование: инженеры-проектировщики, помощники ГИПа и главные инженеры проектов, технические и генеральные директора проектных организаций, специалисты строительных организаций.

Язык реализации: обучение проводится на русском языке.

Форма обучения: заочная форма обучения с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Общая трудоемкость Программы: 256 академических часов.

Предварительный режим обучения: 12 месяцев.

1 академический час равен 45 минутам.

Документ, выдаваемый по результатам освоения Программы: диплом о профессиональной переподготовке.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение тем, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом и рабочей программой.

1.3. Планируемые результаты освоения Программы

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемым трудовым действиям (профессиональным компетенциям) профессионального стандарта «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования»:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции (Профессиональные компетенции)
Организация архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства (A, уровень 7).	Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы (A/01.7). Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства (A/02.7). Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства (A/03.7).
Управление процессом архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (B, уровень 8).	Организация процесса архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (B/01.8). Техническое руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (B/02.8).

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего ак/ч	Теория	Самост. работа	Форма контроля
1.	Модуль «ГИП – главный инженер проекта».	208	140	68	Тестирование
2.	Модуль «Технический директор проектной компании».	28	20	8	Тестирование
3.	Модуль «Как открыть проектную компанию».	14	10	4	Тестирование
	Итоговая аттестация.	6	х	6	Защита дипломной работы
	ВСЕГО:	**256**	**170**	**86**	х

2.2. Календарный учебный график

Настоящий Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

- Т – Теория;

- СР – Самостоятельная работа;

- ИА – Итоговая аттестация.

Период обучения – 12 месяцев

1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР
									ИА	ИА	ИА

Слушатель вправе осваивать Программу в индивидуальном темпе; общий срок доступа к материалам Программы с учетом сдачи дипломной работы составляет 12 месяцев с момента начала обучения.

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Тезисное описание изучаемых тем и проверочных заданий к ним	Всего ак.ч	Форма контроля
1.	**ТЕМА: Модуль «ГИП – главный инженер проекта».** ● Теория: Роль и основные направления деятельности ГИПа: продажи, производство проектно-изыскательской продукции, развитие компании. Подготовка договорной документации: текстовая часть договора, задание на проектирование, график выполнения работ, протокол соглашения о договорной цене и график платежей. Бизнес-процессы и нормативная база проектирования. Организация работы проектной команды и субподрядчиков, хранение данных проекта. Состав и контроль разделов проектной и рабочей документации. Экономика проекта, коммерческие предложения, переговоры и тендеры. Сопровождение экспертизы и авторский надзор. ● Самостоятельная работа: Подготовка документов по выбранному объекту по мере изучения уроков; прохождение тестирования по модулю.	208	Тестирование
2.	**ТЕМА: Модуль «Технический директор проектной компании».** ● Теория: Роль технического директора и руководителя ГИПов, структура проектной компании и зоны ответственности. Управление проектами через ГИПов и руководителей групп. Найм, обучение, мотивация и оценка навыков подчинённых. Управление сроками, работа с субподрядами. Теория ограничений систем: поиск узких мест в компании. Экономика проектов и переговоры. ● Самостоятельная работа: Прохождение тестирования по модулю.	28	Тестирование
3.	**ТЕМА: Модуль «Как открыть проектную компанию».** ● Теория: Первые шаги и типовые ошибки при открытии компании. Работа без юридического лица и регистрация компании. Поиск клиентов: государственный заказ, юридические и физические лица. Подбор и оформление персонала. Программное обеспечение проектной компании. Бухгалтерия и налоги. Договорная работа с заказчиками и выпуск документации. Офис, СРО и лицензии, брендирование. ● Самостоятельная работа: Прохождение тестирования по модулю.	14	Тестирование
4.	**Итоговая аттестация.** Выполнение и защита дипломной работы – пакета документов ГИПа по выбранному объекту.	6	Защита дипломной работы
	ВСЕГО:	**256**	x

2.4. Содержание модулей Программы

Ниже приведено полное содержание модулей Программы по урокам — в том виде, в каком оно представлено слушателю в начале каждого модуля на образовательной платформе. К урокам прилагаются шаблоны, раздаточные материалы и литература; после каждого модуля слушатель проходит тестирование.

Модуль 1. «ГИП – главный инженер проекта»

Вводная часть

Урок 1. Вводная информация (часть 1)

- Знакомство.
- Наш модуль – максимальная «версия» ГИПа.
- Правила прохождения модуля.
- ГИП = максимально универсальная профессия.
- ГИП = нонстоп самообучение: вынужденное и бесповоротное.
- Почему быть ГИПом = быть человеком с широким кругозором.
- Рекомендации по созданию своей должностной инструкции.

Урок 2. Вводная информация (часть 2)

- Основные направления деятельности ГИПа:
- Продажа (описание). Работа с открытым рынком.
- Производство проектно-изыскательской продукции (описание).
- Развитие компании (собственный опыт, плюсы и минусы участия).

Подготовка договорной документации

Урок 3. Договор. Текстовая часть.

- Обзор текстовой части.
- Подготовка договора (все ключевые особенности, какие нужны приложения и когда, оценка рисков, порядок платежей, порядок сдачи приёмки и т.д.)

Урок 4. Задание на проектирование (часть 1)

- Подробное описание как его создавать, стандартная форма Задания на проектирование (ЗнП).
- Особенности, обмен опытом, снижение рисков.

Урок 5. Задание на проектирование (часть 2)

- Подробное описание как его создавать, стандартная форма Задания на проектирование (ЗнП).
- Особенности, обмен опытом, снижение рисков.
- Приложение (Специально разработанный Шаблон ЗнП).

Урок 6. График выполнения работ (приложение к договору)

- Четыре основных вида графиков, а также плюсы и минусы (сравнительная таблица).
- Типовой график.
- Учёт согласований.
- Контрольные точки.

- Про внутренний график и почему он должен отличаться от договорного.

Урок 7. Протокол соглашения договорной цены.

- Форма протокола соглашения договорной цены.
- Почему важно создавать протокол именно по представленной форме.
- Что даёт такая форма и какие риски исключает.
- Сметное обоснование цены по СБЦП.
- Какие минусы скрывается за обоснованием по СБЦП без расшифровок по разделам.
- График платежей контракта.

Бизнес-процессы и нормативная база

Урок 8. Бизнес-процессы.

- Бизнес процессы от подписания договора до получения заключения о соответствии (ЗОС).
- Разбор принципиальных схем и подходов.
- Пример участка бизнес-процесса.
- Контрольные точки.
- Почему важно иметь бизнес процессы и почему важно создавать его самостоятельно.
- Почему важно иметь бизнес процессы?
- Почему важно создавать его самостоятельно?
- Приложение: Книга по методу теории ограничения систем.

Урок 9. Управление проектом.

- Обсуждение понятия «Проект».
- Разница между «Руководителем проекта» и ГИПом.
- Десять навыков в управлении проектами.
- Приложение: Литература по основам проектного менеджмента.

Урок 10. Управление сроками.

- Семнадцать типовых ошибок в проектной работе приводящих к срыву сроков. Рекомендации по исключению типовых ошибок.
- Приложение: Раздаточный материал к выпуску (документ Word).

Урок 11. Обзор комплекса/состава ПИР (на примере). Принципы работы с документацией.

- Обзор комплекса/состава ПИР (пример охватывающий порядка 100 разделов/ документов).
- Семь универсальных принципов работы с любым разделом проектной документации, которые обеспечивают контроль над ситуацией.

Урок 12. Обзор нормативных документов. Какой минимум необходимо знать.

- Что должен знать ГИП из нормативных требований чтобы управлять проектами. Почему знать всё и вся по нормативам не нужно.
- Влияние того или иного региона на документооборот в ПИР.
- Нормативно-правовые платформы.
- Цепочка постановлений.

- Перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Главный принцип взаимодействия с нормативной базой при получении в работу конкретного типа объекта.
- Приложение: Раздаточный материал к выпуску 12.

Урок 13. Организация работы с исполнителями, субподряд, контроль и выдача заданий.

- Виды подрядов/субподрядов.
- Этапы работы с исполнителями.
- Контроль.
- Коммуникации во время контроля (типовые вопросы обеспечивающие результат).
- Компенсирующие мероприятия.
- Выдача заданий и их содержание.

Урок 14. Работа с данными проекта.

- Восемь типовых проблем в работе с данными.
- Решения проблем.
- Что такое «Стартовая папка проекта».

Базовые знания ГИПа по разделам проектной документации

Урок 15. Раздел «Пояснительная записка»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Про исходные данные.

Урок 16. Раздел «Схема планировочной организации земельного участка»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Общие рекомендации по нормативной документации.

Урок 17. Раздел «Объемно-планировочные и архитектурные решения»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Роли Архитекторов.
- Нормативный базис.

Урок 18. Раздел «Конструктивные решения»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Монолит. Расход арматуры.
- Металлокаркас.
- Про отверстия.
- Про фундаменты.
- Нюансы к теме управлению сроками (в разрезе раздела КР).

Урок 19. Раздел «Система электроснабжения»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Общие рекомендации.

Урок 20. Раздел «Система водоснабжения»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Общие рекомендации.
- ТУ.
- Баланс водопотребления.
- Противопожарные мероприятия.
- Артезианская скважина.

Урок 21. Раздел «Система водоотведения»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Виды канализации.
- Мероприятия по очистке сточных вод.

Урок 22. Раздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Отопление.
- Вентиляция.
- Кондиционирование.
- Теплотрассы.

Урок 23. Раздел «Сети связи»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Общие рекомендации.

Урок 24. Раздел «Система газоснабжения»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Общие рекомендации.

Урок 25. Раздел «Технологические решения»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Про автоматизацию технологических процессов.
- Различие гражданской и промышленной технологии.
- Базовый инжиниринг.

Урок 26. Раздел «Проект организации строительства»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Снос объекта и нюансы разночтений Постановления 87, ГК РФ и постановления №509.
- Что важно для ГИПа, обзор с реальных стройплощадок.

Урок 27. Разделы "Мероприятия по охране окружающей среды" и "Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства".

- Обзор разделов в разрезе 87 Постановления.

Урок 28. Раздел «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства»

- Обзор раздела в разрезе 87 Постановления.
- Общие рекомендации.

Урок 29. Раздел «Сметная документация»

- Обзор раздела в разрезе 87 постановления.
- Общие рекомендации.

Урок 30. Раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»

- Обзор раздела в разрезе 87 постановления.
- Разбор пяти базовых позиций для внимания ГИПа:
- 1. Эвакуация.
- 2. Пожаротушение внутреннее.
- 3. Пожаротушение наружное.
- 4. Анализ генплана (требуемые расстояния и проезды)
- 5. Степень огнестойкости.

Навыки главного инженера проекта

Урок 31. Навыки главного инженера проекта.

- Технические («Хард») навыки.
- «Soft» навыки.
- Грейдинг. Метод 360*.
- Сводная таблица навыков ГИПа. Работа с таблицей.
- Приложение: Навыки ГИПа (раздаточный материал к выпуску)

Урок 32. Экономика проекта.

- Девять видов договорённостей по условиям и стоимости ПИР.
- Договорная цена.
- Фонд оплаты труда.
- Как создавать экономику проекта.
- Резервирование.

Урок 33. Переговоры.

- Подготовка к переговорам.
- Инструменты для подготовки.
- Стратегии переговоров.
- Перечень пунктов усиливающих позиции на переговорах.
- О декларации партнерства.
- Приложение: Шаблонный инструмент для подготовки к переговорам.
- Типовой протокол (шаблон).
- Рекомендация по литературе (тема «Уверенное выступление в любой ситуации»)
- Рекомендации к прочтению: Две книги по профильной теме.

Урок 34. Стрессоустойчивость. Эмоциональный интеллект.

- Шесть рекомендаций по усилению стрессоустойчивости.
- Эмоциональный интеллект.
- Рекомендации к просмотру двух видеолекций по эмоциональному интеллекту.

Урок 35. Управление временем.

- Четырнадцать рекомендаций по управлению временем.

- Типовые ошибки в управлении временем.
- Упражнение для самоанализа в расходовании времени.

Урок 36. Деловая переписка и документооборот.

- Основные рекомендации к написанию писем.
- Перечень документов при исполнении контракта.

Продажи в сфере проектно-изыскательских работ

Урок 37. Продажи проектно-изыскательских работ.

- Продажи.
- Каналы продаж.
- Технология «воронки продаж».
- Повторные продажи.
- Взаимная заинтересованность компании и ГИПа в продажах.

Урок 38. Продажи. Анализ данных. Первичная оценка.

- Подробный анализ данных по обращению Заказчика.
- Первичная оценка.
- Звонок и встреча.
- Чек лист (опросный лист) для оценки работ.

Урок 39. Продажи. Ценообразование.

- Ценообразование работ.
- Форма ЗП.
- Рыночная стоимость и работа с СБЦП.
- В каких случаях необходимо опираться на опыт и накопленную аналитику, а когда на СБЦП.
- Стоимость изысканий, СТУ, «спецразделов».

Урок 40. Продажи. Подготовка коммерческого предложения.

- Содержание коммерческого предложения.
- Важные аспекты при написании КП, ошибки и решения.

Смежные вопросы

Урок 41. Экспертиза проектной документации.

- Про постановление №145.
- Какие объекты подлежат экспертизе.
- Про «предэкспертизу».
- Государственная и негосударственная экспертиза.
- Единый государственный реестр заключений.

Урок 42. Согласования проектно-изыскательских работ.

- Основные принципы управления процедурами согласований.
- Систематизация процесса как инструмент.
- Приложение: Раздаточный материал – шаблон списка согласований. Пример реальной таблицы согласований (фрагмент)

Урок 43. Авторский надзор.

- Трансляция опыта работы на стройплощадках в качестве авторского надзора (большой обзор).
- Работа с изменениями.
- Важные аспекты подготовки договора на авторский надзор.
- Авторский надзор за чужим проектом.
- Риски и их исключение.
- Журнал авторского надзора.
- Общие рекомендации.

Урок 44. Применение оборудования и материалов в проектах.

- Факторы определяющие применение материалов и оборудования. Собирательный кейс по применению.
- Решение по исключению лишних затрат.
- Вендор-листы (с примером).
- Возможность извлечения выгоды при подборе материалов и оборудовании и ограничительные нюансы.

Урок 45. Реестр специалистов НОПРИЗ. Сдача экзаменов.

- Реестр НОПРИЗ.
- Профильное образование для НОПРИЗа.
- Как я сдавал экзамен по новым правилам (01.2023).
- Статус ГИПа и помощника ГИПа.

Урок 46. Опасные и особо опасные производственные объекты.

- Опасные и особо опасные производственные объекты.
- Техперевооружение. 116-ФЗ.
- Сдача экзаменов в Ростехнадзоре.

Бонусные выпуски

Урок 47. Производственные здания.

- Виды технических решений по цокольной части.
- Влияние решений по цоколю на разделы ПЗУ, АР, КР и смежные разделы.

Урок 48. О навыке выступления и презентации.

Урок 49. Как принимать решения если ситуация по контракту оказалась в кризисном положении.

Модуль 2. «Технический директор проектной компании»

Урок 1. Руководитель проектной команды, руководитель ГИПов (технический руководитель, руководитель организатор). Общая вводная информация.

Урок 2. Зачем вам становиться таким руководителем (техническим директором) и зачем руководить ГИПами?

Урок 3. Структура проектной компании.

Урок 4. Зона ответственности руководителя.

Урок 5. Какой базовый опыт для техдиректора/руководителя проектами наилучший?

Урок 6. Мотивация и демотивация.

Урок 7. Управление проектами через подчиненных руководителей (ГИПов, руководителей групп и т.д.)

Урок 8. Что должен знать руководитель о проекте, чтобы им полноценно управлять.

Урок 9. Управление сроками. Контроль (дополнение к модулю «ГИП»)

Урок 10. Работа с субподрядами и подрядами (дополнение к модулю «ГИП»)

Урок 11. Найм. Каких людей лучше не нанимать.

Урок 12. Обучение.

Урок 13. Навыки главного инженера проекта и прочих специалистов.

Урок 14. Как оценивать навыки ваших подчиненных (ГИПов, специалистов, руководителей)

Урок 15. Типы людей в проектировании, как с ними работать. Дополнение к общеизвестной классификации. Личный опыт.

Урок 16. Пирамида «от критика до создателя»

Урок 17. Состав проектной команды. Программы лояльности.

Урок 18. Теория ограничения систем, поиск узких мест в компании.

Урок 19. Экономика проектов (дополнение к модулю «ГИП»)

Урок 20. Переговоры (дополнение к модулю «ГИП»)

Модуль 3. «Как открыть проектную компанию»

Урок 1. Вводная часть.

- Для кого этот модуль.
- Что мы будем изучать в рамках модуля.
- Ключевые понятия, в рамках которых будем вести модуль.

Урок 2. Первые действия для открытия компании.

- Что не надо делать первым при открытии компании: главные ошибки при открытии компании.
- Что необходимо сделать первым для открытия компании.
- Когда нужно открывать компанию.

Урок 2.1. Чем отличается проектный бизнес, системы-помощники.

- В чем отличия проектной деятельности от обычного бизнеса, например, торгового.

- Нужна ли вам CRM-система.
- Примеры реальных открытий/закрытий компаний моих знакомых проектировщиков.

Урок 3. Физическое открытие компании.

- Работаем без юрлица.
- Нарабатываем базу клиентов.
- Личная история подобного открытия.

Урок 4. Юридическое открытие компании.

- Регистрация в налоговой.
- Юридические аспекты, которые нужно знать.
- Подстраховки, которые необходимо знать.
- Личная история подобного открытия.

Урок 4.1. А как устроена наша компания?

- Принципиальная схема устройства нашего бизнеса.
- Разбор каждого ключевого элемента нашей схемы работы.

Урок 5. Как искать клиентов. Особое внимание — привлечение клиентов через Telegram.

- Клиент – госзаказ: как находить, тонкости, аспекты работы.
- Клиент – юрлицо: как находить, плюсы, минусы работы с юрлицами.
- Клиент – физлицо: как находить, плюсы, минусы работы с физлицами.
- Живые примеры работы и чем это может закончиться.

Урок 5.1. О компаниях-помогайках в тендерах.

- Что это вообще такое.
- Стоит ли связываться с ними.
- Описание реальной работы с такими компаниями.

Урок 6. Как сделать свой продукт (это самое эффективное!).

- Зачем вообще нужен этот самый продукт.
- Как его сделать.
- Как продавать.

Урок 7. Подбор персонала.

- Руководители проекта (менеджеры, ГИПы).
- Проектировщики разделов.
- Технические специалисты – оформление, распечатка, выдача.
- Личные истории, как мы нанимали людей.

Урок 8. Оформление персонала.

- В штат компании.
- За штатом компании.
- Личный опыт в примерах.

Урок 9. Программные продукты.

- Вы хотите работать неофициально – список ПО и нюансы с рисками.
- Вы хотите работать полностью в белую – список ПО и нюансы с рисками.

Урок 9.1. Пример работы в программных продуктах разного типа.

- Работа в простейшем AutoCAD.
- Работа в сложных комплексных 3D-продуктах.

Урок 10. Бухгалтерия.

- Как организовать.
- Что нужно знать владельцу компании в этой связи.
- Пример работы из практики.

Урок 11. Минимизация налогов.

- Минимизация налогов без увеличения рисков.
- Минимизация налогов с увеличением рисков.
- Примеры из своего опыта.

Урок 12. Работа с заказчиками.

- Обозначение своего статуса по отношению к заказчику (очень важный аспект).
- Договорная работа.
- Сдача объекта.
- Несколько примеров из опыта.

Урок 12.1. Серьезное отличие проектирования от IT на 2025 год.

- Как и за что платят проектным компаниям.
- Как и за что платят IT-компаниям.

Урок 13. Состав договора.

- Что обязательно должно быть в договоре.
- Как минимизировать возможность потери денег.
- Примеры из жизни неправильных договоров – как делать нельзя.

Урок 14. Выпуск проектной документации.

- Как и когда выпускать проектную документацию.
- Риски.

Урок 15. Офис или удаленка.

- Нужен ли вам офис – аргументы за/против.
- Организация офиса.
- Организация удаленки.
- Примеры работы из практики.

Урок 16. Лицензии, СРО.

- СРО.
- Лицензии (Минкульт, ФСБ и т.д.).
- Примеры из жизни о работе с СРО.

Урок 16.1. Брендирование.

- Что это и зачем.
- Основные правила.

Урок 17. Выводы.

Урок 18. Бонусная часть.

- Глобальная суть устройства государственного управления и, как аналогии, – управления бизнесом.
- Самая лучшая и безопасная модель проектного бизнеса: рассказываю страшный секрет.
- В какой стране лучше вести бизнес. Мой субъективный разбор.
- Смежное с этим.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценочные материалы

Под оценочными материалами понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и навыков на разных стадиях обучения слушателей.

Объектами оценивания выступают: степень освоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Промежуточный контроль проводится по окончании каждого модуля в форме тестирования на образовательной платформе. Тест считается пройденным при доле правильных ответов не менее 60%. Результат тестирования слушатель сохраняет (снимок экрана) и предоставляет при итоговой аттестации.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателя по итогу прохождения обучения по программе. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения всех модулей программы и успешного прохождения тестирования по каждому модулю.

3.2. Требования и критерии оценивания при итоговой аттестации – защита дипломной работы

1. Общие сведения. Цель работы: подготовка пакета документов главного инженера проекта по выбранному слушателем объекту капитального строительства (из собственной практики или условному).

2. Состав дипломной работы:

- договор на выполнение проектных работ (текстовая часть);
- задание на проектирование;
- график выполнения работ;
- протокол соглашения о договорной цене и график платежей;
- коммерческое предложение заказчику.

3. Нормативные требования. Документы разрабатываются с учетом требований Градостроительного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ (глава 37 «Подряд»), Постановления Правительства РФ № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и иных нормативных документов, изученных в Программе.

4. Критерии оценки качества работы:

- полнота комплекта документов и выполнения указанных пунктов;
- соответствие документов нормативным требованиям;
- взаимная увязка документов: предмет, состав работ и сроки договора, задания на проектирование и графика работ; цена договора, протокола соглашения о договорной цене и графика платежей;
- защита интересов исполнителя: порядок сдачи-приемки, оплаты, ответственность сторон, учет рисков;

- практическая применимость документов.

Дипломная работа загружается слушателем на образовательной платформе и проверяется преподавателем. При наличии замечаний работа возвращается на доработку. По результатам успешной защиты слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Сервис, оказание услуг населению не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе профессионального обучения (согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н (ред. от 31.05.2011г.), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»):

Преподаватель:

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений

и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется в дистанционной форме с применением дистанционных образовательных технологий, под которыми понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Одним из важнейших условий реализации Программы является материально-техническое обеспечение:

- Образовательная платформа, с возможностью ученического входа (пара: логин/ пароль) для каждого слушателя и возможностью доступа администратора для

преподавателя;

Основные функции образовательной платформы:

- размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения;

- онлайн лекции с возможностью обратной связи;

- размещение тестов и проведение онлайн-тестирования;

- размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей;

- хранение учебно-методических материалов;

- обратная связь обучающихся с организаторами и преподавателями;

- автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся;

- хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения;

- сбор и хранение заявок на обучение и сведений об слушателях;

- создание и актуализация контента и учебно-методических материалов;

- информационно-консультационное обслуживание слушателей.

● Электронная библиотечная система;

● Сайт в сети «Internet»

● Педагог дополнительного образования обеспечен:

- ноутбуком со встроенными камерой, динамиками и микрофоном, со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек.;

- доступом к глобальной сети Интернет (круглосуточно).

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
2. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая, глава 37 «Подряд».
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
7. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
8. ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

9. СП 246.1325800 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений».
10. СП 48.13330 «Организация строительства».
11. Приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 228н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования».
12. Налоговый кодекс Российской Федерации.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации.
14. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
15. Голдратт Э. «Цель. Процесс непрерывного улучшения».
16. Шаблоны и раздаточные материалы к урокам программы: договор на выполнение проектных работ, задание на проектирование, график выполнения работ, протокол соглашения о договорной цене.